



KEOLIS GRAND NANCY RECRUTE

1 Assistant (e) Comptable H/F En contrat d'apprentissage

Keolis Grand Nancy est une entreprise privée, délégataire du service de transport public pour la Métropole du Grand Nancy depuis le 1^{er} janvier 2019. Elle assure la gestion, l'exploitation et la promotion du réseau Stan, le service de transports en commun qui dessert les 20 communes de la Métropole. Composée de plus de 800 salariés mobilisés au quotidien pour assurer un service de qualité, Keolis Grand Nancy vous propose d'intégrer ses équipes.

Rattachement hiérarchique :

Sous la responsabilité de la comptable, au sein de la Direction Administrative et Financière et en collaboration avec l'ensemble des services de l'entreprise.

Missions :

Vous préparez un BUT Gestion des Entreprises et des Administrations ou un BTS Comptabilité Gestion et recherchez une alternance pour les deux prochaines années, à partir de la rentrée de septembre 2023

Rejoignez Keolis Grand Nancy et découvrez le métier de la comptabilité !

Activités Principales :

- Facturation clients
- Gestion des commandes et traitement des factures fournisseurs
- Gestion des campagnes de règlement
- Gestion des recettes

Profil souhaité :

- Indispensable : de bonnes capacités rédactionnelles et une pratique courante des outils bureautiques (Word, Power Point, Excel).
- Savoir-être : réactivité, écoute attentive, organisation, etc.
- Préparation d'un BTS ou d'un BUT en comptabilité en alternance d'un an ou 2 ans pour valider votre diplôme
- Permis B

Lieu de travail :

- 59 rue Marcel Brot, 54000 NANCY
- Desserte par les transports en commun : lignes Tempo 2 et Corol
- Parking possible sur place

Postulez dès maintenant en envoyant par e-mail à recrutement.stan@keolis.com :

- Votre CV,
- Votre lettre de motivation.